**Základná škola, Školská 10, Malá Ida**

**Zápisnica z hodnotiacej pedagogickej rady zo dňa 02.07.2026**

**Vyhodnotenie práce školy za školský rok 2025/2026**

**Prítomní:** 32 z celkového počtu 35 členov pedagogickej rady.

**Program:**

1. **Otvorenie porady – RŠ**
2. **Určenie zapisovateľky a overovateľky zápisnice**
3. **Kontrola uznesení**
4. **Hodnotenia – merateľné výsledky**
   - **4.1. Klasifikácia prospechu, správania a dochádzky za II. polrok** (bližšie Príloha č.1)
   - **4.2. Výsledky výstupných testov SJL/MAT**
   - **4.3. Výsledky T9**
   - **4.4. Hodnotenie INEKO**
   - **4.5. Výsledky súťaží/olympiád (ŠM, HK, SS – sme organizátormi)** (bližšie Príloha č.2)
5. **Mimoškolské aktivity**
   - **5.1. Výlety exkurzie, zážitkové vyučovanie, LVK, ŠvP**
   - **5.2. Krúžková činnosť**
   - **5.3. Školský časopis, webová stránka, facebook, instagram**
6. **Hodnotenia práce**
   - **6.1. Inkluzívny tím**
   - **6.2. ŠKD**
   - **6.3. Práca MZ/PK**
   - **6.4. Tímy pripravujúce ŠkVP pre reformný 1. ročník/1. cyklus**
   - **6.5. Tímy pripravujúce tematické dni**
7. **Pracovný poriadok – schválenie**

   **Organizačný poriadok - schválenie**
8. **Návrh uznesenia**
9. **Záver**

**K bodu 1**

Poradu otvorila a viedla pani riaditeľka _____ a oboznámila pedagógov s programom porady.

**K bodu 2**

Za zapisovateľku zápisnice bola určená _____ a za overovateľku zápisnice _____.

**K bodu 3**

Uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 22.júna 2026 boli splnené v plnom rozsahu v uvedenom termíne.

**K bodu 4**

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s merateľnými výsledkami školy za II. polrok školského roka. Pedagógovia boli oboznámení s výsledkami klasifikácie prospechu, správania a dochádzky žiakov, výsledkami výstupných testov zo slovenského jazyka a matematiky, výsledkami Testovania 9, hodnotením školy podľa INEKO a úspechmi žiakov v súťažiach a olympiádach.

**K bodu 4.1**

Klasifikácia prospechu, správania a dochádzky za II. polrok (bližšie Príloha č.1)

Prospechový priemer školy: 1,49

Dochádzka – priemer: 54,56

Neprospievajúci žiaci: 0

Žiaci so samými jednotkami: 118

Správanie – znížená známka zo správania na stupeň 2: 1 žiak

**K bodu 4.2**

Výsledky výstupných testov zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky (v %)

**1.stupeň – Slovenský jazyk**

| Trieda | % úspešnosť |
|---|---|
| I.A | 90,70 % |
| I.B | 94 % |
| II.A | 89,09 % |
| II.B | 85,01 % |
| III.A | 85,65 % |
| III.B | 82,28 % |
| IV.A | 87,56 % |
| IV.B | 81,44 % |

**1.stupeň – Matematika**

| Trieda | % úspešnosť |
|---|---|
| I.A | 91,06 % |
| I.B | 97 % |
| II.A | 84,78 % |
| II.B | 86,06 % |
| III.A | 81,97 % |
| III.B | 78,48 % |
| IV.A | 95,2 % |
| IV.B | 80,01 % |

**2.stupeň – Slovenský jazyk**

| Trieda | % úspešnosť |
|---|---|
| V.A | 69,86 % |
| V.B | 67,63 % |
| VI.A | 64,12 % |
| VI.B | 66,16 % |
| VII.A | 78,59 % |
| VII.B | 72,86 % |
| VIII.A | 69,80 % |
| VIII.B | 65,77 % |

**2.stupeň – Matematika**

| Trieda | % úspešnosť |
|---|---|
| V.A | 82,97 % |
| V.B | 72,5 % |
| VI.A | 73 % |
| VI.B | 51 % |
| VII.A | 68 % |
| VII.B | 74 % |
| VIII.A | 80,2 % |
| VIII.B | 78,82 % |

Zároveň pani riaditeľka konštatovala, že dosiahnuté percentuálne výsledky sú v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom lepšie.

**K bodu 4.3**

Testovanie 9 sa uskutočnilo v riadnom termíne 18. marca 2026.

| Základné údaje/ Predmety | MAT | SJL |
|---|---|---|
| Počet testovaných žiakov školy | 22 | 23 |
| Maximálny počet bodov v teste | 30 | 30 |
| Priemerný počet bodov školy | 13,6 | 16,7 |
| Priemerný počet bodov v SR | 16,8 | 17,5 |
| Priemerná úspešnosť školy (%) | 45,3 | 55,8 |
| Priemerná úspešnosť v SR – národný priemer (v %) | 55,9 | 58,4 |
| Rozdiel priemernej úspešnosti školy oproti národnému priemeru (v %) | -10,6 | -2,6 |

Napriek maximálnej snahe vyučujúcich sa nepodarilo dosiahnuť priemernú úspešnosť v SR. Táto situácia je ojedinelá, nakoľko v predchádzajúcich rokoch dosahovali žiaci nadpriemernú úspešnosť. Výsledok však zodpovedá zloženiu triedy a ich nastaveniu ku školským povinnostiam a (ne)záujem o dosahovanie lepších výsledkov.

**K bodu 4.4**

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s hodnotením školy podľa INEKO. Informovala, že škola sa v hodnotení umiestnila **na 24. mieste v rámci košického kraja** a na **2. mieste v rámci okresu** a zaradila sa medzi školy, ktoré dosahujú veľmi dobré výsledky.

**K bodu 4.5**

Pani riaditeľka poďakovala pedagogickým zamestnancom za prípravu žiakov a za dosiahnuté výsledky v súťažiach a olympiádach v II. polroku školského roka. Zároveň vyzdvihla úspešnú reprezentáciu školy a informovala, že škola bola organizátorom súťaží **Šaliansky Maťko, Hviezdoslavov Kubín** a **Slávik Slovenska** (bližšie Príloha č.2)

**K bodu 5**

Pani riaditeľka poďakovala pedagogickým zamestnancom za realizáciu mimoškolských aktivít školy v II. polroku školského roka. Zhodnotila ich priebeh a prínos pre výchovno-vzdelávací proces, rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, podporu talentu a reprezentáciu školy na verejnosti.

**K bodu 5.1**

Pani riaditeľka ocenila prácu pedagogických zamestnancov pri organizácii a realizácii výletov, exkurzií, aktivít zážitkového vyučovania, lyžiarskeho výcvikového kurzu a školy v prírode. Konštatovala, že všetky plánované aktivity boli zrealizované v súlade s plánom práce školy. Ich organizačné zabezpečenie prebehlo bez komplikácií a počas realizácie neboli zaznamenané žiadne závažné organizačné ani bezpečnostné nedostatky.

**K bodu 5.2**

Na škole pracovalo celkovo **19 záujmových krúžkov**:

**1.stupeň:** Atletické hviezdy, Čarovná pastelka, Krajina čitateľov, Let's Learn English with Ms. English, Malí atléti, Malí tvorcovia, Šikovná vareška, Šikovné ruky a Zvedavé hlavičky.

**2.stupeň:** DofE, Handmade dielňa, Kondičná a silová príprava, Misia prijímačky – slovenčina, Misia prijímačky – matematika, Prstom na mape, Reportéri u lavice, UPGRADE zo slovenčiny, Volejbalové hviezdy a Zdravotní hrdinovia

Pani riaditeľka konštatovala, že všetky záujmové krúžky boli realizované v súlade s plánom práce školy a úspešne ukončené. Ponuka krúžkovej činnosti bola tematicky rozmanitá a vytvárala žiakom priestor na rozvoj ich záujmov, schopností a talentu v oblasti športu, umenia, jazykov, prírodných vied, praktických zručností i prípravy na prijímacie skúšky.

**K bodu 5.3**

Pani riaditeľka ocenila aktívny prístup pedagogických zamestnancov k propagácii školy a ich prácu pri priebežnej prezentácii jej činnosti prostredníctvom **školského časopisu, webovej stránky školy a sociálnych sietí Facebook a Instagram.** Vyzdvihla ich prínos k prezentácii výchovno-vzdelávacej činnosti školy, úspechov žiakov a pedagógov, ako aj významných školských podujatí, čím prispeli k budovaniu pozitívneho obrazu školy na verejnosti.

**K bodu 6**

Pani riaditeľka vyjadrila uznanie jednotlivým tímom a organizačným zložkám školy za ich prácu v II. polroku školského roka a poďakovala pedagogickým zamestnancom za ich nasadenie a zodpovedný prístup.

**K bodu 6.1**

Inkluzívny tím počas II. polroka zabezpečoval odbornú podporu žiakom, spolupracoval s pedagogickými zamestnancami, zákonnými zástupcami a odbornými inštitúciami. Pani riaditeľka i kolegovia ocenili prácu pedagogických asistentov za ich zodpovedný prístup, trpezlivosť, profesionalitu a každodennú podporu žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami. Vyzdvihli ich prínos pri vytváraní priaznivej klímy v triedach, podpore inkluzívneho vzdelávania a úzkej spolupráci s učiteľmi. Významnú úlohu v poskytovaní podporných opatrení zohrávala školská špeciálna pedagogička, ktorá koordinovala odbornú pomoc žiakom a úzko spolupracovala s pedagogickými asistentkami. Ich spoločná činnosť významne prispela k vytváraniu podporného a inkluzívneho prostredia školy, poskytovaniu odborných intervencií a zabezpečovaniu individuálnej podpory podľa potrieb žiakov.

**K bodu 6.2**

Činnosť ŠKD prebiehala v súlade s výchovným programom a plánom práce, pričom bola zameraná na zmysluplné trávenie voľného času žiakov prostredníctvom rôznorodých výchovno-vzdelávacích a záujmových aktivít.

**K bodu 6.3**

Činnosťou metodického združenia a predmetových komisií bola zameraná na koordináciu výchovno-vzdelávacieho procesu, výmenu pedagogických skúseností, plánovanie aktivít a skvalitňovanie edukačného procesu.

**K bodu 6.4**

Tvorba nového Školského vzdelávacieho programu pre reformný 1. ročník a 1. cyklus prebiehali systematicky počas pracovných pondelkov za aktívnej účasti celého pedagogického kolektívu. V rámci spoločnej tímovej spolupráce boli spracované základné strategické dokumenty školy – vízia školy, návrh loga školy, SWOT analýza, piliere, hodnoty a strategické ciele školy. Súčasťou prípravy bolo aj vypracovanie učebných osnov pre 1. ročník základnej školy a učebného plánu pre 1. cyklus v súlade s požiadavkami kurikulárnej reformy. Pani riaditeľka ocenila aktívny prístup všetkých pedagogických zamestnancov a ich významný podiel na tvorbe nového Školského vzdelávacieho programu.

**K bodu 6.5**

Tímy 2. stupňa pripravovali tematické dni pre žiakov, ktoré sa budú realizovať v súlade s požiadavkami kurikulárnej reformy. Tematické dni budú v rozsahu minimálne 4 vyučovacích dní za polrok a budú zamerané na rozvoj prierezových gramotností, prepájanie medzipredmetových vzťahov a aktívne zapájanie žiakov do vzdelávacieho procesu.

**K bodu 7**

Pedagogickí zamestnanci prerokovali návrh nového **Pracovného poriadku** a **Organizačného poriadku školy** vrátane zapracovaných zmien a doplnení. Prítomní boli oboznámení s najdôležitejšími úpravami vyplývajúcimi zo zmien v legislatíve a z aktuálnych podmienok fungovania školy. Súčasťou prerokovania boli oblasti týkajúce sa pracovnoprávnych vzťahov, povinností a zodpovednosti zamestnancov, podmienok výkonu práce pedagogických zamestnancov, bezúhonnosti pedagogických zamestnancov, informačného systému školy a súvisiacich interných predpisov. Zohľadnené boli aj ustanovenia vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

Po prerokovaní bol predložený návrh nového Pracovného poriadku a Organizačného poriadku na schválenie.

**Hlasovanie:**
Za schválenie nového Pracovného poriadku a Organizačného poriadku hlasovali všetci prítomní zamestnanci.
**Za:** 32
**Proti:** 0
**Zdržal sa:** 0

Nový Pracovný poriadok a Organizačný poriadok boli schválené.

**K bodu 8**

**Návrh uznesenia:**

Pedagogická rada berie na vedomie:

- vyhodnotenie práce školy za školský rok 2025/2026.

Pedagogická rada schvaľuje:

a) **Pracovný poriadok** s účinnosťou od 3.7.2026
b) **Organizačný poriadok** s účinnosťou od 3.7.2026

Uznesenie bolo jednohlasne schválené.

**K bodu 9**

Pani riaditeľka _____ poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie hodnotiacej pedagogickej rady.

V Malej Ide dňa: 03.07. 2026

Zapísala:

Overovateľ zápisnice:

Riaditeľka školy: