

1. V najbližších dňoch Vám triedny učiteľia pošlú prihlasovacie údaje do OFFICE 365



Používateľské konto bolo vytvorené alebo upravené

Meno používateľa: [redacted]@zsmida.sk
Dočasné heslo: [redacted]

Ďalší postup:

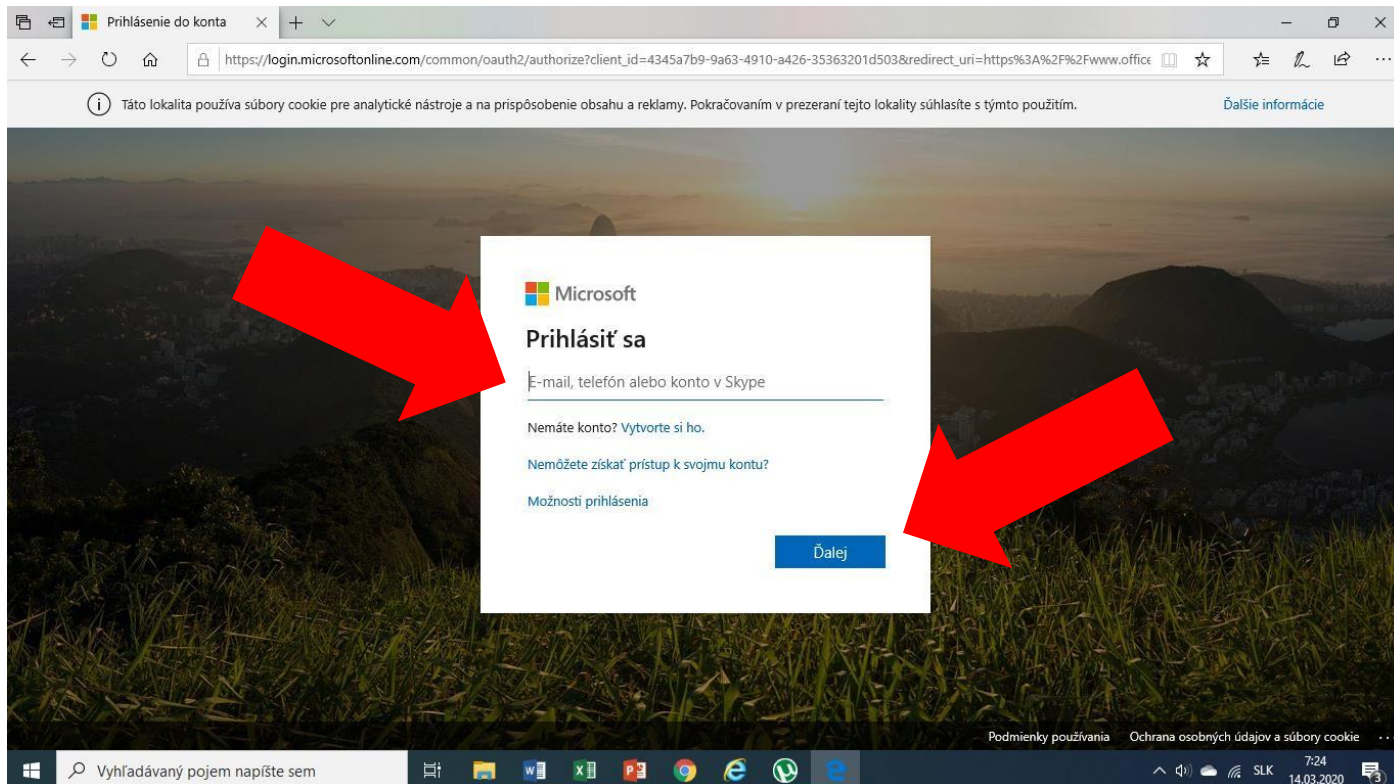
- Zdieľajte tieto informácie s používateľmi.
- Po prihlásení pomocou dočasného hesla si môžu podľa pokynov na prihlasovacej stránke vytvoriť vlastné heslo.

Tu kliknúť začíname

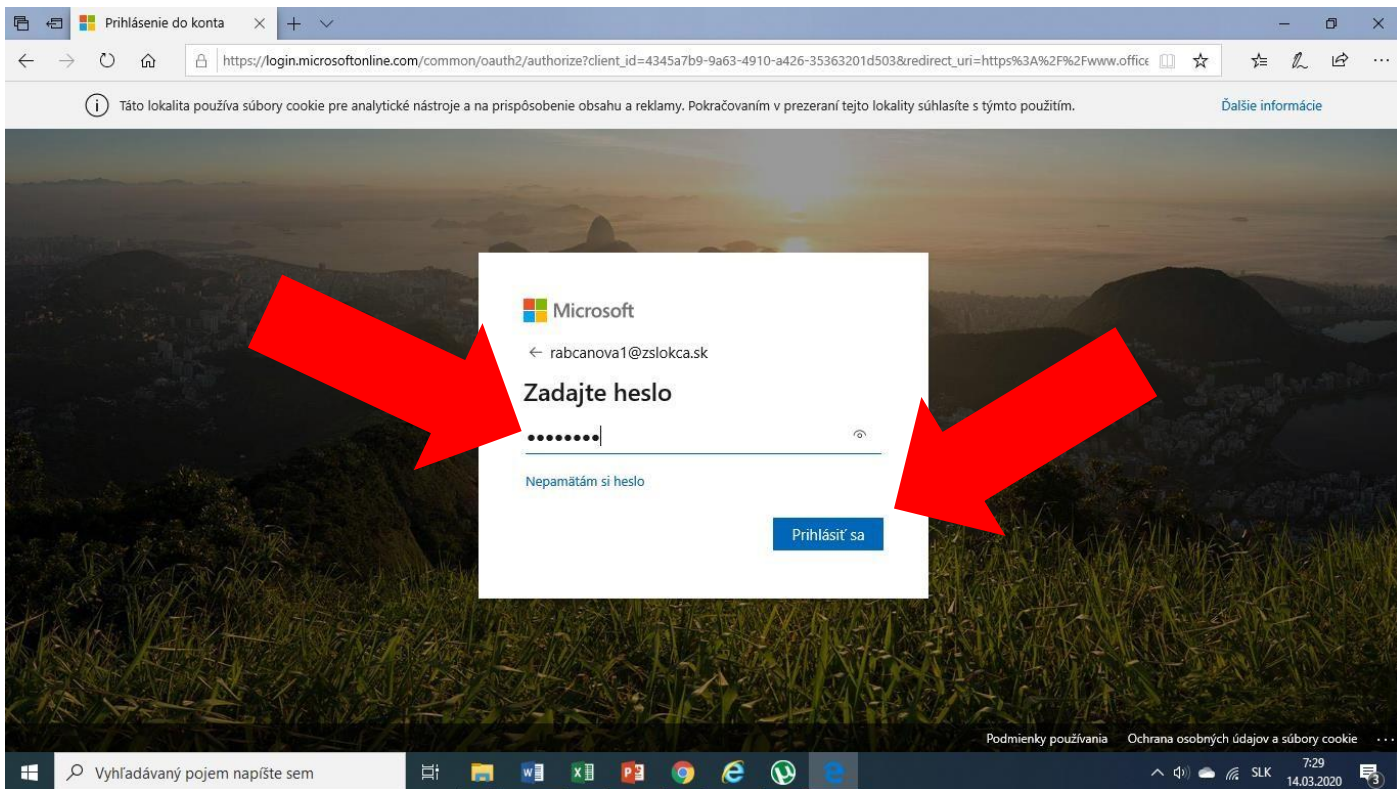
Prihlásiť sa do služieb Office 365

Klikni na nasledujúci odkaz:

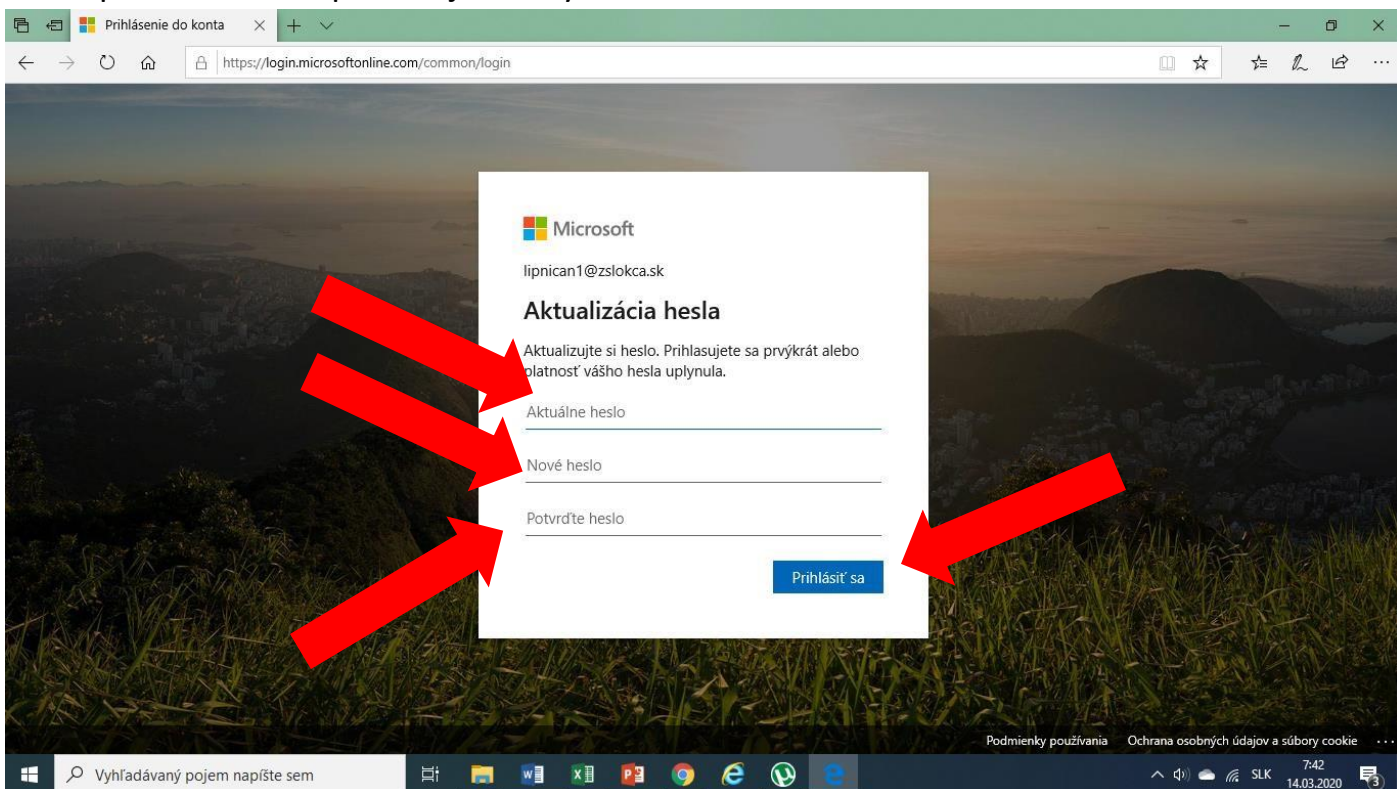
2. Zadáj svoje prihlasovacie meno, ktoré si dostal, a klikni na tlačidlo Ďalej.



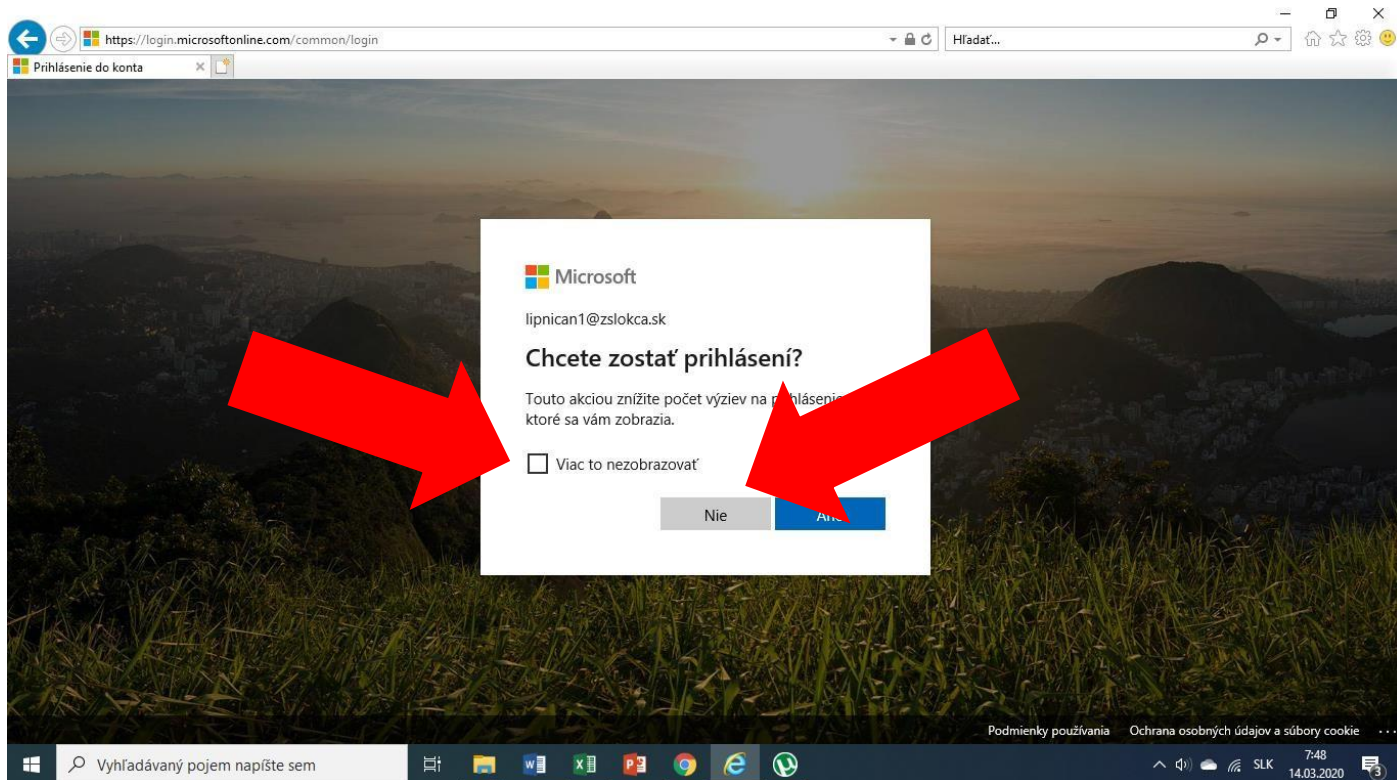
3. Zadáj heslo, ktoré si dostal, a klikni na Prihlásiť sa.



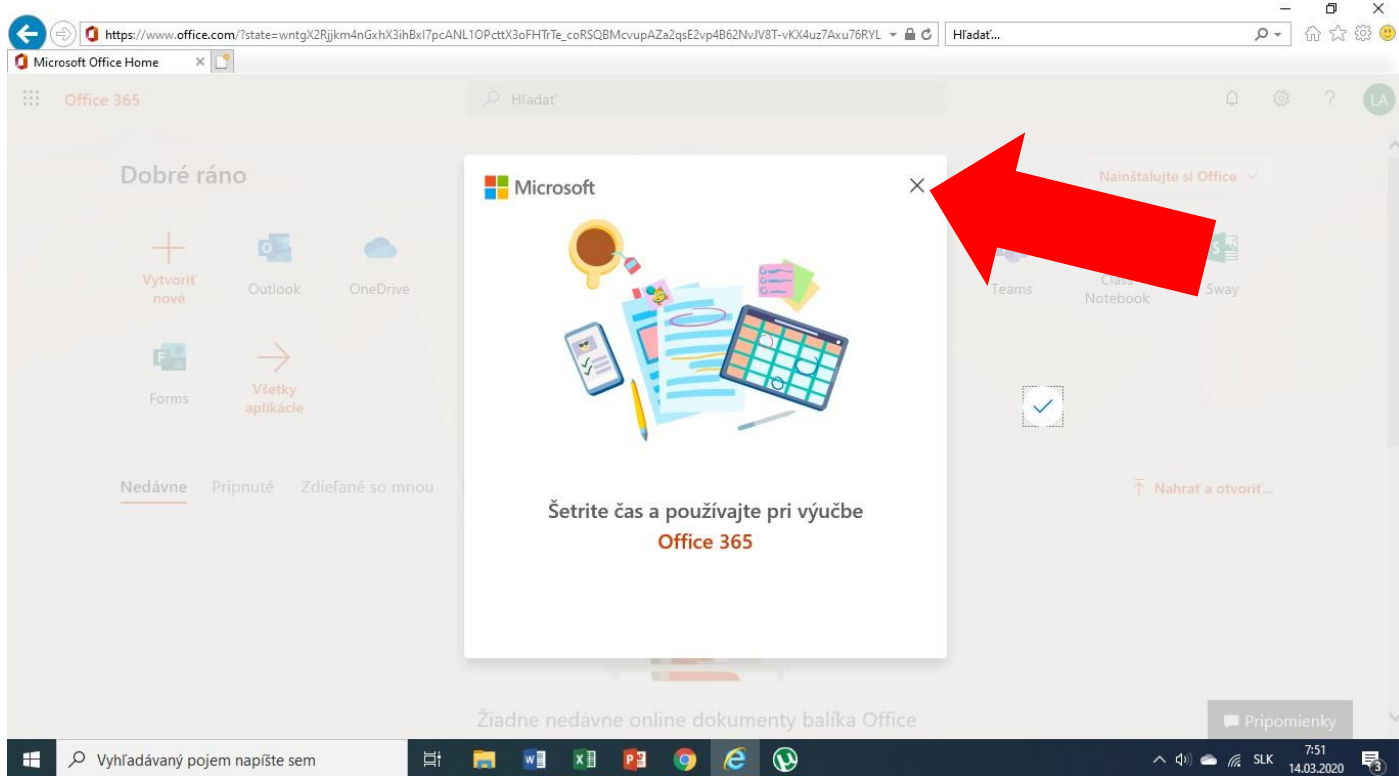
4. Pri prvom prihlásení je potrebné zmeniť si heslo. Urobíš to takto: Do prvého riadka zadaj heslo, ktoré si dostal. Do druhého riadka zadaj nové heslo, ktoré si vymyslíš sám. **NOVÉ HESLO SI NIEKDE ZAPÍŠ A PORIADNE SI HO ZAPAMÄTAJ!!!** Do tretieho riadka zadaj ešte raz svoje nové heslo a klikni na Prihlásiť sa. Odteraz sa budeš prihlasovať len pod svojím novým heslom.



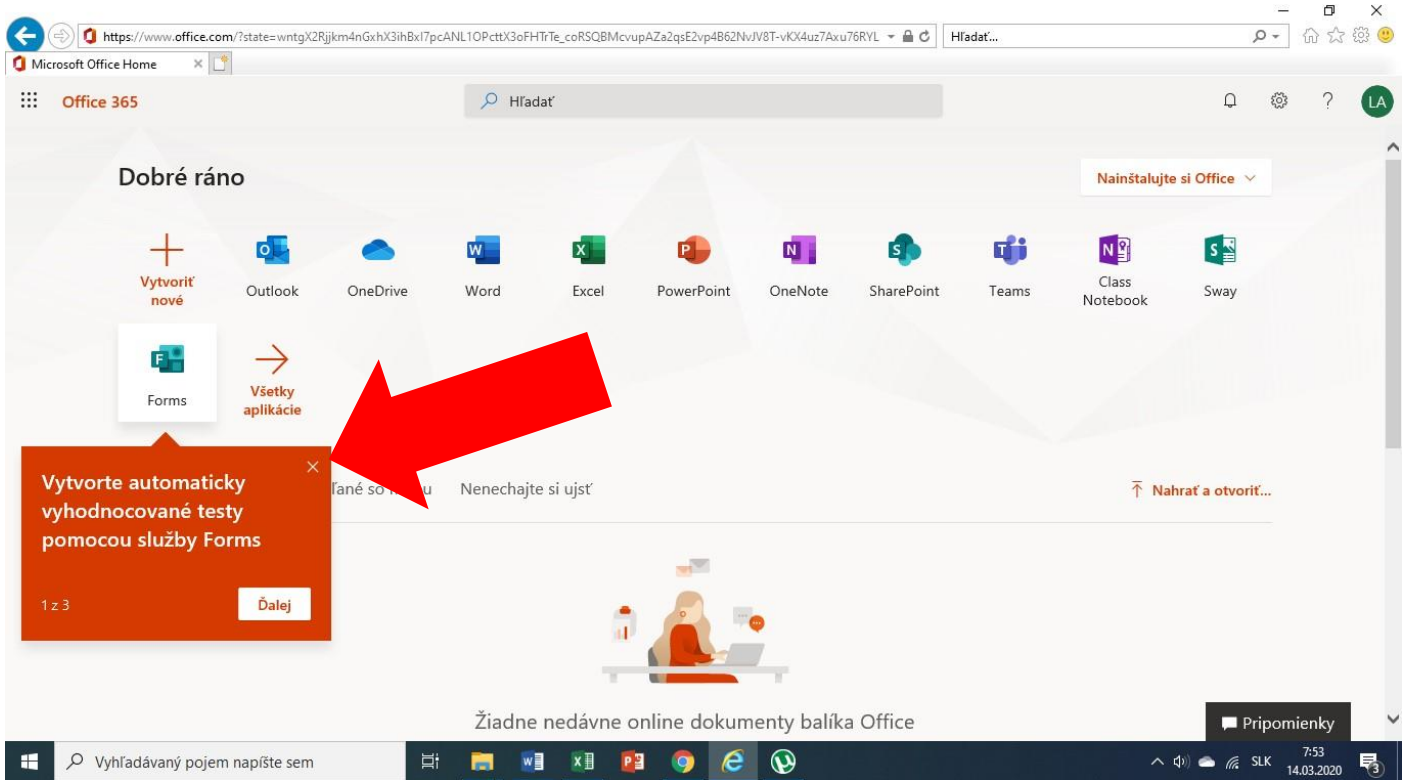
5. Ak sa systém opýta, či chceš ostať prihlásený, zaklikni Viac to nezobrazovať a potom klikni na Nie.



6. Pri prvom prihlásení sa zobrazí sprievodca programom, ktorého zavri.



7. Rovnako pozatváraj všetky ďalšie oznámenia, ktoré by sa otvorili. Napr. takého:



8. Teraz už môže využívať všetky programy: Teams, Word, PowerPoint, Excel...